

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол от 03.09.2014 № 1
Председатель Управляющего
совета З.И. Сахтаева

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 5
Протокол от 28.08.2014 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – МБОУ СОШ № 5), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) МБОУ СОШ № 5 является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления МБОУ СОШ № 5, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ СОШ № 5.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Положение) принимается на общем собрании работников МБОУ СОШ № 5, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 5.

2. Состав общего собрания

2.1. В состав общего собрания входят все работники МБОУ СОШ № 5.

2.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Руководит общим собранием председатель – директор МБОУ СОШ № 5. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель общего собрания:

2.4.1. Организует деятельность общего собрания;

2.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

2.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

2.4.5. Определяет повестку дня;

2.4.6. Контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

2.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

2.8. Решение, принятое общим собранием и не противоречащее законодательству РФ обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

3. Задачи общего собрания

3.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 5.

3.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников общеобразовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления.

4. Полномочия и функции общего собрания

4.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МБОУ СОШ № 5 в рамках установленной компетенции.

4.2. Общее собрание:

4.2.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 5;

4.2.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в МБОУ СОШ № 5 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

4.2.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

4.2.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

4.2.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.2.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБОУ СОШ № 5 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.2.7. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения Управляющего совета МБОУ СОШ № 5;

4.2.8. Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.9. Избирает выборный орган первичной профсоюзной организации, в Управляющий совет учреждения;

4.2.10. Заслушивает отчет директора по итогам работы учреждения.

5. Права и ответственность общего собрания

5.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ № 5. О решениях, принятых общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.2. Члены общего собрания имеют право:

5.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ № 5, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

5.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий МБОУ СОШ № 5, по совершенствованию работы школы, по развитию материальной базы;

5.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

5.2.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

5.2.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий МБОУ СОШ № 5;

5.2.6. Совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ СОШ № 5.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

5.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

5.3.3. За жизнь и здоровье учащихся и работников МБОУ СОШ № 5 во время образовательного процесса;

5.3.4. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

5.3.5. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ СОШ № 5;

5.3.6. За упрочение авторитета и имиджа образовательной организации.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ СОШ № 5 и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру образовательной организации.