

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для директора школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

- определяет направления деятельности педагогических работников по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- определяет содержание работы в соответствии с программой развития образовательной организации;
- определяет приоритетные направления развития школы;
- обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Организация образовательных условий;
- 3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. Разработка и принятие основных образовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ (по согласованию с Управляющим советом);
- 3.4. Разработка годовых календарных графиков;
- 3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 3.6. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- 3.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
- 3.8. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не допущенным до государственной итоговой аттестации;
- 3.9. Принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выдаче выпускникам документов государственного образца, о награждении за успехи в учении грамотами, золотыми медалями;
- 3.10. Обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.
- 3.11. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- 3.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.13. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.14. Выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет МБОУ СОШ № 5;

3.15. Рассмотрение отчётов директора МБОУ СОШ № 5 о создании условий для реализации образовательных программ;

3.16. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета;

3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.2. Утверждение основных образовательных программ МБОУ СОШ № 5;

4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБОУ СОШ № 5.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.3. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБОУ СОШ № 5, проводятся малые педагогические советы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования

5.4. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском педагогическом совете МБОУ СОШ № 5. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

педагогического совета.

5.7. За выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.

6.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

6.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года (начиная с августовского педагогического совета, определяющего стратегию работы школы на учебный год), т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

6.5. В каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора МБОУ СОШ № 5, круглая печать.

7. Взаимодействие педагогического совета, родительского комитета МБОУ СОШ № 5, администрации.

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету МБОУ СОШ № 5 для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация МБОУ СОШ № 5 обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.