

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано  
Управляющим советом школы  
Протокол от 31.08.2013г. № 1  
Председатель Управляющего  
совета З.И. Сахтаева

Принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 5  
Протокол от 31.08.2013г. № 11



Утверждаю:  
Директор Н.В. Корешкова  
Введено в действие приказом  
МБОУ СОШ № 5 от 31.08.2013г.  
№ 307

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – МБОУ СОШ № 5).

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

**2. Содержание и порядок проведения  
текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.2. Текущему контролю (с выставлением отметок) подлежат учащиеся 2-11 классов МБОУ СОШ №5.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и указываются в рабочей программе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов по учебным предметам осуществляется по пятибалльной системе и фиксируется в классных журналах.

Результаты освоения элективных курсов и курсов по выбору фиксируются в журналах элективных курсов и курсов по выбору – «зачет»/«незачет».

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе в классных журналах.

2.6. Для установления уровня качества знаний учащихся (освоения определённого раздела, отдельной темы) образовательной программы используются следующие формы текущего контроля:

- устные формы контроля;

- письменные формы контроля (стартовая диагностика, лабораторные, практические, творческие, самостоятельные, контрольные, диагностические работы, диктант, изложение, сочинение, эссе, проекты).

2.7. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник в соответствии с образовательной программой проводит дополнительную и индивидуальную работу с учащимся.

2.8. Для учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов, выступления с сообщениями, тестирование, презентация проектов и др. Отметка за четверть учащимся выставляется с учётом данных видов текущего контроля и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учётом физической подготовленности.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости выставляются учащимся на основе текущих отметок успеваемости с учётом результатов диагностических, комплексных, тестовых, контрольных, выставленных в классный журнал.

2.12. Отметка за четверть учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок.

2.13. Отметка за полугодие учащимся 10-11 классов выставляется при наличии 5-х и более текущих отметок.

2.14. Отметка за IV четверть (II полугодие) выставляется учащимся с учётом годовых контрольных работ по всем предметам учебного плана.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №5 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Годовая отметка учащимся 2 - 9 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок по правилу математического округления.

В спорных случаях годовая отметка выставляется с учетом отметок за 3 и 4 четверти.

3.8. В соответствии с основной образовательной программой диагностические и итоговые контрольные работы по предмету запланированы на II полугодие. Годовая отметка за 10-11 классы по учебным предметам выставляется на основе отметки, полученной во II полугодии.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ №5.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. МБОУ СОШ № 5 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года не более двух раз в сроки, установленные Педагогическим советом МБОУ СОШ № 5. В указанный период не включается время болезни учащегося.

- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ СОШ № 5 создается комиссия.
- 4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- МБОУ СОШ №5 информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №5.
- 5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ СОШ № 5 соответствующим приказом директора.
- 5.3. МБОУ СОШ № 5 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.
- 5.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.
- 5.5. Промежуточная аттестация экстерна по всем предметам учебного плана проводится:

- в соответствии с графиком, утверждённым директором МБОУ СОШ № 5 за 30 дней до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметная комиссия утверждается приказом директора школы);

5.6. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;

- тестовой работы;

- защиты проекта;

- диктанта.

5.7. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) по росписи.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка установленного в МБОУ СОШ № 5 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в п. 4.9. настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается управляющим советом, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ № 5 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года.