

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

01.09. 2017

№ 12-Ш5-13-354/17

г. Сургут

О режиме работы школы
в 2017-2018 учебном году

В соответствии со ст. 28, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями) на основании Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, решения Педагогического совета от 29.05.2017 №10, решения Управляющего совета от 29.05.2017 № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить время работы образовательной организации с 07.00 до 20.00.

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для учащихся 2-11 классов, для учащихся 1-х классов – по пятидневной учебной неделе.

3. Занятия в текущем 2017-2018 учебном году организовать в две смены.

в первую смену организовать обучение:

здание школы по адресу ул. Пушкина, 15/1 (понедельник – пятница):

1 а, б, в, г, 2 г, 4 а, б, в, г, 5 а, б, в, г, д, е, ж, 6 ж, 7 г (6 ж, 7 г классы обучаются по адаптированной образовательной программе), 8 а, б, в, г, 9 а, б, в, г, 10 а, б, 11 а, б классах,

суббота:

1 а, б, в, г, 2 а, в, г, 3 а, б, в, 4 а, б, в, г, 5 а, б, в, г, д, е, ж, 6 ж (обучается по адаптированной образовательной программе), 7 г (обучается по адаптированной образовательной программе), 8 а, б, в, г, 9 а, б, в, г, 10 а, б, 11 а, б классах,

здание школы по адресу ул. Маяковского, 34а (понедельник – пятница):

1 д, е, ж, з, и, 1 к (дополнительный) (1 к класс обучается по адаптированной основной общеобразовательной программе), 2 д, е, и, 3 з, 4 д, е, ж, з, и классах;

суббота:

1 д, е, ж, з, и, 1 к (дополнительный) (1 к класс обучается по адаптированной основной общеобразовательной программе), 2 д, е, ж, з, и, 3 д, е, ж, з, и, 4 д, е, ж, з, и классах;

во вторую смену организовать обучение:

здание школы по адресу ул. Пушкина, 15/1 (понедельник – пятница):

2 а, б, в, 3 а, б, в, г, б а, б, в, г, д, е, 7 а, б, в, д классах,
суббота:

2 б, 3 г, б а, б, в, г, д, е, 7 а, б, в, д классах,

здание школы по адресу ул. Маяковского, 34а (понедельник – пятница):

2 ж, з, 3 д, е, ж, и классах.

4. Учебные занятия начинать в 8:00 - I смена (здания школы по ул. Пушкина, 15/1, ул. Маяковского, 34а);

началом занятий для учащихся II смены основного и среднего уровней образования считать 14:00,

начального уровня образования - 14.00 (понедельник-пятница),

в 12.00 (суббота для 2 б, 3 г классов) (здание школы по адресу ул. Пушкина, 15/1),

в 13.30 (понедельник-пятница) (здание школы по ул. Маяковского, 34а).

5. Организовать занятия в соответствии с календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год (приложение 1).

6. Утвердить расписание звонков (приложение 2) при продолжительности урока (академический час): 2-11 классы - 40 минут, 1-е классы в первом полугодии - 35 минут; во втором полугодии - 40 минут; классы, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной образовательной программе - 40 минут.

Для учащихся 1-х классов предусмотрена динамическая пауза. Продолжительность перемен между уроками, на которых организовано питание учащихся, составляет 20 минут. Остальные перемены - по 10 минут.

7. Утвердить график питания учащихся (приложение 3).

8. Утвердить режим работы группы продлённого дня с 12.00 до 18.00 (I полугодие) , с 13.30 до 18.30 (II полугодие) в соответствии с расписанием учебных занятий, группы продлённого дня 1 к дополнительного класса с 12.00 до 17.00 (I полугодие), с 12.30 до 17.30 (II полугодие).

9. Осуществлять учебный процесс в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием занятий внеурочной деятельности, расписанием занятий учебных, элективных курсов.

10. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.

14. Педагогам 1 – 11-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классный журнал, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал.

15. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это разрешение дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возврат.

16. Дежурному администратору обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

17. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе С.В. Соболевой, Е.Н. Шикирзяновой, М.А. Бобковой, С.Е. Симоненко обеспечивать проверку классных журналов и журналов ГПД не реже одного раза в четверть.

18. Заместителю директора по ВВВР Лобановой О.Н. обеспечивать проверку журналов педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности не реже одного раза в четверть.

19. Руководителям МО обеспечить контроль соответствия тем, записанных в журналах тематическому планированию учителей предметников.

20. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

21. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.

22. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

23. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Корешкова