

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол от 20.08.2016 г. № 1
Председатель Управляющего
совета З.И. Сахтаева

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 5
Протокол от 31.08.2016 № 1

Утверждаю
И.о. директора С.Е. Симоненко
Введено в действие приказом
от 12.09.2016 № 335



**Положение
об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в ред. Приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134).

1.2. Официальный сайт школы (далее — Сайт) — это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.4. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее - Учреждения).

1.5. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: [www. http://school5.admsurgut.m/](http://school5.admsurgut.m/)

1.6. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в

сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.7. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.8. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

1.9. Положение об официальном сайте Учреждения рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Назначение Сайта

2.1. Сайт является официальным источником публичной информации об Учреждении и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://school5.admsurgut.ru/>

2.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления участников образовательных отношений, социальных партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Учреждения, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

2.3. На Сайте для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании существующего законодательства.

2.4. Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики:

- обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование сообщества о происходящих в школе процессах;
- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Учреждения;
- повышение роли информатизации образования.

3. Структура и информационное обеспечение Сайта

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений Учреждения.

3.2 Для размещения информации на Сайте, в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.3 Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.3.1 Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит

информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных Сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

3.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, об отсутствии общежития, интерната, о трудоустройстве выпускников.

3.3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» содержит

информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Информация, к которой предоставляется доступ с главной страницы сайта: муниципальные услуги (баннер ЕПГУ); промежуточная и итоговая аттестация; дистанционное обучение; информация о приеме в образовательную организацию (кнопка на Главной странице сайта); олимпиады, конференции, конкурсы; визитка; новости, календарь мероприятий (кнопка на Главной странице сайта).

3.5. Вариативная часть сайта содержит информацию по направлениям: внеурочная деятельность - подразделы: воспитательная работа, дополнительное образование; инновационная деятельность; наши успехи; мероприятия; доска объявлений.

4. Требования к предоставляемой для размещения на Сайте информации

4.1 Информационные материалы, предоставляемые для размещения на Сайте, в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

4.2 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

4.3 Текстовая информация, готовая для размещения на Сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

4.4 Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. Администрирование Сайта

5.1. Ежегодно приказом директора назначаются администратор и оператор сайта.

5.2. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением

соответствующего раздела (подраздела).

- 5.3. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений Учреждения, должностными лицами Учреждения. Ответственность должностных лиц за предоставление материалов для публикации на Сайте, определяется приказом директора Учреждения.
- 5.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 5.5. Администратор Сайта имеет право:
 - вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.
- 5.6. Функции оператора Сайта: своевременная публикация представленного материала, редактирование информационного наполнения сайта, модерирование сообщений на форуме сайта, обработка электронных писем, решение технических вопросов, возникающих в процессе работы с Сайтом.
- 5.7. Администратор, оператор Сайта, должностные лица несут персональную ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.