

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**



Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол от 29.08.2016 № 2
Председатель Управляющего
совета З.И. Сахтаева

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 5
Протокол от 31.08.2016 № 6

Утверждаю:
Директор Н.В. Корешкова
Введено в действие приказом
МБОУ СОШ № 5
от 31.08.2016 № 282

Положение

**об организации и осуществлении деятельности по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №5**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», «образование» определяется как процесс, завершающийся констатацией достижения ребенком определенных результатов. Дополнительное образование - это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

В дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не устанавливаются, это сфера вариативного содержания образования, развития личности в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, способностями, интересами, особенностями. Это образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам, имеющим конкретные образовательные цели и прозрачно диагностируемые образовательные результаты. Такое толкование понятия дает возможность реализации государственной образовательной политики в области развития научно-технического, лингвистического, математического образования, позволяет осуществлять поддержку детей с особыми образовательными потребностями (одаренных детей, детей-мигрантов, детей с ОВЗ, попавших в трудную жизненную ситуацию) через дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

1.2. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №5 разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 21.07.2014);
- Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. №966 Положение «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- письма Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Закона об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27 июня 2013 года);
- «Концепции развития дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре до 2020 года»;
- постановления Администрации города от 21.12.2012 г. № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города (с изменениями от 24.03.2014 г. № 1941, от 24.06.2014 г. №4178);
- постановления Администрации города от 20.12.2012 г. № 9787 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 17.02.2014 г. № 1086) и другими нормативно-правовыми документами различного уровня.

1.3. Цели и задачи дополнительного образования.

Цель дополнительного образования - обеспечение права личности на развитие и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей, развитие мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества, обеспечение общественной солидарности.

Задачи дополнительного образования:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Организация дополнительного образования осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными правовыми актами федерального, окружного и муниципального уровней, уставом и локальными нормативными правовыми актами МБОУ СОШ №5.

2.2. Деятельность школы по дополнительному образованию детей строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

2.3. Дополнительное образование детей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

2.4. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе с детьми, который организует работу объединений дополнительного образования детей и несет ответственность за результаты его деятельности.

2.5. Содержание дополнительного образования детей определяется общеобразовательными (общеразвивающими) программами - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими, компилятивными.

2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной организацией и утвержденной руководителем организации в соответствии со стандартами качества муниципальных услуг.

2.7. Прием учащихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и общеобразовательных программ. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, спортивные секции, студии, творческие объединения.

2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется образовательной организацией в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. МБОУ СОШ №5, реализует программы общего образования, предоставляет учащимся возможность освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ через:

1) введение в штатное расписание ставок педагогов дополнительного образования при условии лицензирования и внесения в Устав данного вида образовательной деятельности. В данном случае учреждению утверждается муниципальное задание в соответствии с представленным комплектованием групп дополнительного образования;

2) оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии лицензирования, внесения в устав данного вида деятельности, наличия локальных нормативных актов данной организации;

3) предоставление муниципальных площадей, переданных в оперативное управление образовательной организации:

– в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования имуществом (муниципальным организациям дополнительного образования, подведомственным департаменту образования, комитету культуры и туризма, управлению по физической культуре и спорту Администрации города, некоммерческим организациям, получившим статус социально значимой некоммерческой организации).

2.11. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.12. Объединения дополнительного образования располагаются в двух зданиях школы: здание №1 – ул. Пушкина, 15/1; здание №2 – Маяковского, 34а.

2.13. Режим работы объединений дополнительного образования выстроен в соответствии с требованиями санитарных норм СанПиН, а также установленным периодом ночного времени (статья 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2009 № 109-оз «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты – Мансийском автономном округе-Югре»).

2.14. МБОУ СОШ №5 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ согласно учебному плану и годовому календарному графику.

С целью реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в полном объеме режим работы объединений дополнительного образования в активированные дни и дни отмены занятий, в дни отсутствия ребенка по каким-либо причинам регулируется отдельным локальным актом МБОУ СОШ №5. В случае если занятие по расписанию выпадает на праздничный день, материал по программе выдается в иных формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой.

2.15. В соответствии со ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ №5 (отдельный локальный акт).

2.16. При принятии МБОУ СОШ №5 локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников школы, учитывается мнения органа государственного управления (ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.17. Получателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно постановлению Администрации города от 11.02.2016 №925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» являются физические лица в возрасте от 5 до 18 лет либо в более позднем возрасте до прекращения образовательных отношений.

2.18. Зачисление детей в группы объединений дополнительного образования МБОУ СОШ №5 осуществляется согласно правилам приема учащихся в объединения дополнительного образования на основании заявления от родителей (законных представителей) приказом руководителя образовательной организации.

2.19. МБОУ СОШ №5 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- соблюдение требований стандарта качества муниципальных услуг;
- невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по дополнительному образованию;
- наличие материально-технической базы, соответствующей современным требованиям к реализации образовательных программ, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;
- использование помещений школы или передача их во владение третьим лицам при отсутствии предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания, развития детей;
- отсутствие в личных делах сотрудников справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, установленного статьями 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, предусматривающие ограничения на занятие педагогической и иной трудовой деятельностью в сфере образования;
- обеспечение открытости и доступности информации об организации дополнительного образования учащихся путем размещения на информационных стендах, сайте образовательного учреждения в сети Интернет, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.20. Организационно-распорядительные документы при организации дополнительного образования:

- локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в образовательных организациях;

- календарный учебный график объединений дополнительного образования;
- учебный план групп дополнительного образования;
- приказ о комплектовании и организации работы групп объединений дополнительного образования;
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- тарификационный список педагогических и иных работников;
- должностные инструкции педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей;
- формы и нормативные сроки обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- реестр дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на текущий учебный год;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие программы), рабочие программы дополнительных общеобразовательных программ.

3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Согласно Федеральному закону № 273 «образовательная программа» — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ ст.2, п.9).

3.2. В блоке дополнительного образования детей в школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы для детей различного уровня (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) и направленностей: естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско - краеведческой, социально-педагогической, технической направленности.

3.3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соответствующая новому законодательству, включает: 1) комплекс основных характеристик программы и 2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

3.4. Согласно разработанным методическим рекомендациям в дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах в МБОУ СОШ №5 установлены показатели программ стартового, базового и продвинутого уровней, разработанных согласно методическим рекомендациям Минобнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование».

3.5. Примерные требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы:

Титульный лист программы (лат. Titulus — «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы,

адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 1008, п.9);
- актуальность программы — своевременность, современность предлагаемой программы;
- отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);
- срок освоения программы определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

- цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

1.3. Содержание программы:

- учебный план — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.
- содержание учебно-тематического плана — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

1.4. Планируемые результаты — совокупность компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели и содержания программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1. Календарный учебный график — это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

2.2. Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

2.3. Формы аттестации — зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

2.4. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

2.5. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

2.6. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

3. Список литературы — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (приложение - примерные требования к структуре дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе).

*Образец оформления структурных элементов дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программы*

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
от «_____» _____ 20... г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель организации _____ ФИО
(подпись)
«_____» _____ 20....г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

_____ направленности

(наименование программы)

Возраст обучающихся _____

Срок реализации программы: _____

Количество часов в год _____

Автор-составитель программы:

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

СУРГУТ

20..

ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

Наименование образовательной организации _____

Название программы	
Направленность программы	
Ф.И.О. педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную программу	
Год разработки	
Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа	
Уровень программы	
Информация о наличии рецензии	
Цель	
Задачи	
Ожидаемые результаты освоения программы	
Срок реализации программы	
Количество часов в неделю / год	
Возраст обучающихся	
Формы занятий	
Методическое обеспечение	
Условия реализации программы (оборудование, инвентарь, специальные помещения, ИКТ и др.)	

**Пояснительная записка
о реализации учебно-тематического плана
на 20__/20__ учебный год**

Учебно-тематический план (далее – УТП) составлен в соответствии с программой «_____», разработанной _____
(наименование программы) (кем, когда)
и рекомендованной к реализации _____
(кем, когда)

Направленность дополнительной общеобразовательной программы –
(художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая,
естественно-научная, техническая, туристско-краеведческая) _____

Вид образовательной деятельности (например: декоративно-прикладное творчество, техническое творчество, вокально-хоровое творчество и т.п.) - _____

Цель (для данного года обучения): _____

Задачи (для данного года обучения):

Обучающие:

1.

2.

И т.д.

Развивающие:

1.

2.

И т.д.

Воспитательные:

1.

2.

И т.д.

Информационная справка об особенностях реализации УТП в 20__/20__ учебном году:

Общий срок реализации исходной программы (количество лет)	
Год обучения (первый, второй и т.д.)	
Возраст воспитанников	
Количество воспитанников в группе в текущем учебном году	
Количество часов в неделю	
Общее количество часов в год	

Ожидаемые результаты на текущий учебный год:

(дети должны знать, уметь и т.п.)

Отражение в УТП особенностей текущего учебного года:

- памятные даты:
- крупные мероприятия учреждения:
- другое

**Учебно-тематический план¹
на 20__/20__ учебный год**

№	Раздел, тема	Количество часов		
		Теоретическая часть	Практическая часть	Всего часов
1.	Название раздела			
1.1.	Название темы			
1.2.	Название темы			
3.				
3.1.				
3.2.				
4.				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
5.	Итоговое занятие.			
	ИТОГО: ... часов			

**Календарно-тематическое планирование
для группы (1 г.о.)**

№ п/п	Наименование раздела программы	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения занятий (план)	Дата проведения занятий (факт)

**Календарно-тематическое планирование
для группы (2 г.о. и т.д.)**

№ п/п	Наименование раздела программы	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения занятий (план)	Дата проведения занятий (факт)

¹ УТП для данного года обучения.