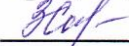


Согласовано:  
Управляющим советом школы  
Протокол от 14.02.2015 г. № 4  
Председатель Управляющего совета  
 З.И. Сахтаева  
14.02.2015 г.

Утверждаю  
Директор  Н.В. Корешкова  
14.02.2015 г.  
Введено в действие приказом МБОУ  
СОШ №5  
от 14.02.2015 г. № 37



## ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики МБОУ СОШ №5

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституций Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г № 223-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Федеральным законом № 120-99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ № 124-98 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ №5.

1.2. Совет профилактики - орган общественного объединения всех участников образовательного сообщества школы, действующий в целях развития и совершенствования профилактической работы в образовательном учреждении. Совет профилактики призван координировать действие педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми подростками.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему; поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к несовершеннолетним.

1.4. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по ВВВР образовательного учреждения.

1.5. Представители образовательного сообщества выполняют свои обязанности в составе членов Совета профилактики на общественных началах.

### 2. Задачи деятельности.

2.1. Основные задачи Совета профилактики:

- организация работы образовательного учреждения по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- защита прав и интересов участников образовательного сообщества на уровне образовательного учреждения;
- координация взаимодействия с субъектами системы профилактики.

### **3. Организация деятельности.**

- 3.1. Совет профилактики образовательного учреждения назначается в начале учебного года сроком на 1 год.
- 3.2. Организация деятельности Совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.3. Совет профилактики собирается не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания Совета профилактики проводятся по требованию 1/3 его состава.
- 3.4. Время, место, повестка дня очередного заседания Совета профилактики сообщаются образовательному сообществу не позднее, чем за 3 дня.
- 3.5. Количественный состав Совета профилактики от 7 до 9 человек.
- 3.6. Решения Совета профилактики является легитимными (правомочными), если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета.

### **4. Компетенция Совета профилактики.**

4.1. Совет профилактики в рамках своей компетенции:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия школы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассматривает заявления педагогов на подростков, нарушающих дисциплину и общественный порядок;
- заслушивает классных руководителей по вопросам организации профилактической работы в классе;
- проверяет условия организации работы с подростками, состоящими на учете в ОДН, КДН;
- координирует взаимодействие школы, правоохранительных органов, общественных организаций по вопросам профилактической работы в ОУ;
- возглавляет работу по организации персонафицированного учета несовершеннолетних;
- определяет приоритетные направления деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения в вышестоящие органы по улучшению правопорядка в образовательном учреждении;
- готовит представления, характеристики в ТКДН и ЗП Администрации г. Сургута, в ОДН УМВД;
- утверждает план индивидуально профилактической работы (ИПР) с учащимися школы и (или) их семьями.

4.2. Согласно решению Совета профилактики проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении категории лиц, указанных в ст.5 120 – ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних по основанию п. 2 ст. 5 120 – ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.3. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 вышеупомянутого закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителя об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы в рамках профилактики;

- постановление КДниЗП Администрации г. Сургута;
- документы, действующие как основание для помещения несовершеннолетнего в учреждения профилактики;
- заключения руководителей по результатам проведённой проверки, жалоб и других сообщений.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики образовательного учреждения, являются:

- Положение о Совете профилактики;
- Приказ об организации работы Совета профилактики образовательного учреждения в текущем учебном году и персональном назначении членов Совета профилактики;
- План работы Совета профилактики на учебный год;
- План совместной работы школы с ОДН УМВД;
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.2. Приказы о направлениях деятельности Совета профилактики издаются в начале учебного года.

5.3. Годовой план Совета профилактики составляется заместителем директора по ВВВР и социальным педагогом школы, утверждается директором школы.

5.4. Все заседания Совета профилактики протоколируются. Протоколы заседаний и решений Совета профилактики хранятся в делопроизводстве школы.

5.5. Председатель Совета профилактики отчитывается перед образовательным сообществом не более 1 раза в полгода.

5.6. Отчет о результатах деятельности Совета профилактики является неотъемлемой частью пакета документационного обеспечения деятельности Совета профилактики.