

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Введено в действие приказом МБОУ
СОШ №5
от 03.09.12 № 260
Директор Н.В. Корешкова
« 03 » 09 2012 г.
с учетом мнения профсоюзного
комитета протокол № 16 от 31.08.2012
Председатель ПК Л.М. Григорян

Утверждено Управляющим
советом школы №5
Протокол от 29.08.12 № 5
Председатель Управляющего
совета Г.Т. Фартыгина
« 29 » 08 2012 г.

Утверждено педагогическим
советом
Протокол № 13 от 03.09.2012

**Положение
о индивидуально-профилактической работе с обучающимися
МБОУ СОШ №5, состоящих на учете в ОДН УМВД, КДНиЗП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, в том числе федеральными законами от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а также Устава образовательного учреждения, Положения о деятельности Совета профилактики образовательного учреждения.

1.2. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, рассматривается как комплекс профессиональных действий субъектов образовательного процесса, межведомственной системы профилактики по оказанию комплексной поддержки ребенку и его семье с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего и семью в социально опасное положение и иную трудную жизненную ситуацию.

2. Задачи индивидуально-профилактической работы в образовательном учреждении

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Основания для проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними

3.1. Основаниями проведения индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 6 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Кроме того, согласно Регламента межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в г. Сургуте, проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и родителями ведется, если обучающиеся:

3.2.1. неоднократно замеченные в нарушениях правил Устава образовательного учреждения (непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, неуспеваемость по учебным предметам, участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, систематическое нарушение дисциплины: драки, грубость, сквернословие и др.);

3.2.2. относящиеся к категориям, перечисленным в статье 5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3. Для принятия решения о проведении индивидуально-профилактической работы с обучающимся классным руководителем готовятся следующие документы:

- 1) письмо органа УМВД, постановление КДНиЗП;
- 2) социально-педагогическая характеристика несовершеннолетнего;
- 3) акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- 4) справка о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями).

3.4. Решение о проведении индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОДН, КДН принимается на заседании Совета профилактики в присутствии родителей обучающегося (законных представителей).

3.5. Заключение о проведении индивидуально-профилактической работы с обучающимся подписывает руководитель образовательного учреждения.

3.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4. Организация индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении

несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. На обучающегося, в отношении которого будет проводиться индивидуально-профилактическая работа оформляется пакет документов, который включает в себя:

- заключение руководителя образовательного учреждения о ведении ИПР с обучающимися;

- выписку из протокола заседания Совета профилактики о ведении ИПР с обучающимися;

- социально-педагогическую характеристику ребенка, составленную классным руководителем;

- социальную карту, составленную социальным педагогом;

- акт обследования жилищных и материально-бытовых условий семьи (составляется по необходимости, если в семье имеются признаки неблагополучия). Подписывается акт тремя членами комиссии, в число которых могут входить классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по ВВВР, представитель родительского комитета.

- информацию о текущих и четвертных оценках по учебным предметам;

- информацию о пропусках учебных занятий с указанием причины пропуска;

- информационный лист о работе классного руководителя с учащимся и родителями (формы работы, результативность);

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, учителям-предметникам, родителям по работе с несовершеннолетним;

- информацию о родителях (законных представителях), уклоняющихся от воспитания и содержания ребенка, направленную в службы, занимающиеся вопросами профилактики (представление в КДН, ОДН, комитет по опеке и попечительству, сообщения по месту работы родителей);

- сведения о занятости подростка во внеурочное время.

4.3. При необходимости к работе с несовершеннолетним привлекаются специалисты других учреждений города:

- учреждения социального обслуживания ХМАО-Югры по работе с семьей и детьми «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», Центра социальной помощи семье и детям «Юнона»;

- комитета по опеке и попечительству Администрации города Сургута;

- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

- управления МВД России по городу Сургуту;

- органов службы занятости;

- комитета по здравоохранению и т. д.

4.4. Участие в индивидуальной профилактической работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних органов,

учреждений и организаций осуществляется в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

5. Основания для завершения индивидуальной профилактической работы

5.1. При наличии у обучающегося стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, классный руководитель обращается к членам Совета профилактики с ходатайством о завершении профилактической работы и снятии учащегося с профилактического учета, где указывает о положительных результатах индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, родителями (законными представителями).

5.2. Члены Совета профилактики выносят решение о ходатайстве перед органами УМВД о снятии с учета или о сокращении срока, которое вносится в протокол заседания. Данное решение может быть принято без присутствия родителей (законных представителей).

5.3. Пакет документов об обучающемся в период индивидуальной профилактической работы хранится у социального педагога. При выбытии учащегося из образовательного учреждения (перевод в другое образовательное учреждение, окончание образовательного учреждения, переезд в другой населенный пункт) пакет документов хранится не менее трех лет.