


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано:

Управляющим советом школы

Протокол от 03.09.2014 г. № 1

Председатель Управляющего совета

 З.И. Сахтаева

03.09.2014 г.

Утверждаю:

Директор  Н.В. Корешкова

03.09.2014 г.

Введено в действие приказом МБОУ

СОШ №5

от 03.09.2014 г. № 307

Порядок

действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Порядок действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №5 (далее - Порядок) определяет действия образовательного учреждения и департамента образования Администрации города по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и осуществлению мер по воспитанию указанных несовершеннолетних и получению ими общего образования.

1.2. В организации учета несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №5, следует руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации, (принят Государственной Думой 08.12.1995 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.04.2014 №409 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МБОУ СОШ №5, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

1.4. К неуважительным причинам пропусков занятий в МБОУ СОШ №5 относятся: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями, чувство одиночества и ненужности дома и в школе, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями с территории проживания без документов общеобразовательной организации и другое.

Отсутствие учащегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий в МБОУ СОШ №5.

1.5. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с периодичностью 1/2.

2. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №5

2.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №5 осуществляют: классные руководители 1-11 классов, социальные педагоги, педагоги-предметники, администрация школы. С этой целью в МБОУ СОШ №5:

- ведется мониторинг по учету и движению учащихся;
- осуществляется ежедневный контроль за посещением учащимися занятий;
- выявляются причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- посещаются семьи с целью обследования условий жизни и воспитания учащихся;
- ведется систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием учащихся.

2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска учащимся 1 (одного дня) учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1 - 6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с учащимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков учебных занятий.

Классный руководитель предупреждает родителей (законных представителей) учащегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий; проводит индивидуальную консультацию с учащимся с привлечением педагога -

психолога. При этом обязательно взаимодействует с родителями (законными представителями) по устранению выявленных причин пропусков занятий.

2.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий, и учащийся продолжает пропускать учебные занятия в течение 2 учебных дней, классный руководитель посещает такого учащегося на дому совместно с социальным педагогом.

Посещение учащегося на дому осуществляется с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли учащийся (его семья) в социально опасном положении. Результаты посещения учащегося на дому письменно фиксируются (служебная записка на имя директора (заместителя директора), составляется акт обследования жилищно-бытовых условий).

В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних МБОУ СОШ №5 принимает меры в соответствии с постановлением Правительства Ханты -Мансийского автономного округа - Югры от 02.09.2009 №232-п «О порядке организации на территории Ханты - Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены».

В случае если при двукратном посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и (или) мобильные телефоны учащегося или его родителей (законных представителей), отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей), соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения учащегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом директору МБОУ СОШ №5. МБОУ СОШ №5 в течение 1 рабочего дня с момента выявления факта отсутствия несовершеннолетнего и его семьи по месту проживания обращается в УМВД России по городу Сургуту для установления места нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу, пропуски учебных занятий учащимся продолжаются, то к профилактической работе с учащимся и (или) его родителями (законными представителями) привлекается инспектор отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту. На данном этапе работы целесообразным будет приглашение учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание школьного совета профилактики.

2.5. В случае, когда работа с учащимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и учащийся продолжает пропускать занятия по неуважительной причине, учащегося следует поставить на внутришкольный контроль для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на возвращение учащегося к образовательному процессу.

Постановке на внутришкольный контроль в МБОУ СОШ №5 подлежат несовершеннолетние учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия по неуважительной причине (в случае пропусков суммарно 10 уроков в течение 1 месяца).

2.6. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном контроле осуществляется на основании приказа директора общеобразовательной организации. При этом

школьный совет профилактики предупреждает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования, информирует их о том МБОУ СОШ №5 вправе направить в отделение по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту представление на несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей).

2.7. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный контроль по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий в течение длительного периода, классным руководителем, социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине». В карту заносятся сведения с несовершеннолетним, информация о мерах, принимаемых МБОУ СОШ №5 по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности.

2.8. В случае, если проведенная МБОУ СОШ №5 работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов в течение 2 недель с момента постановки на внутришкольный контроль, МБОУ СОШ №5 направляет в отделение по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту представление на учащегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.9. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - учет), ведет департамент образования Администрации города.

Департамент образования Администрации города осуществляет учет на основании информации муниципальных общеобразовательных организаций о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, направляемой в департамент образования Администрации города ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчетным периодом для предоставления информации в департамент образования Администрации города считается один месяц.

Информация направляется МБОУ СОШ №5 в департамент образования Администрации города, если работа, проведенная в течение отчетного периода (1 месяца), не дала положительных результатов и несовершеннолетний продолжает пропускать учебные занятия по неуважительным причинам, а именно учащийся пропустил суммарно 10 и более уроков за отчетный период.

2.10. МБОУ СОШ №5 предоставляет в департамент образования Администрации города информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. В информацию вносятся:

- Ф.И.О. учащихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, поставленных на внутришкольный контроль в МБОУ СОШ №5, с указанием даты рождения;

- причины пропусков занятий без уважительной причины (в соответствии с п. 1.4 Порядка);

- принятые меры по возвращению учащихся к образовательному процессу, результаты проведенной профилактической работы с учащимися, систематически

пропускающими по неуважительным причинам занятия и состоящими на внутришкольном контроле в МБОУ СОШ №5.

Информация оформляется на общем бланке МБОУ СОШ №5, предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью.

Сведения об учащемся, не посещающим и (или) систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, представленные в департамент образования Администрации города, вносятся в банк данных департамента образования Администрации города; что свидетельствует о постановке обучающегося на учет в департамент образования Администрации города.

2.11. Руководитель МБОУ СОШ №5 несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №5.

2.12. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3 . Организация проведения профилактической работы

3.1. Организация профилактической работы с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №5, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 М»120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. С учащимися, находящимися на внутришкольном учете, на основании приказа директора МБОУ СОШ №5 проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение вероятности появления пропусков занятий по неуважительной причине:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с учащимися и родителями (законными представителями) с привлечением социальных педагогов, педагогов - психологов, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, направленной на устранение причин пропусков учебных занятий и на улучшение посещаемости учащимися занятий;
- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;
- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетними, а так же в части непосещения занятий в учреждении;
- организация досуга учащихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования;
- своевременное и незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с их компетенцией) о фактах выявления не посещающих МБОУ СОШ №5 несовершеннолетних, и (или) систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, а также мерах, принятых МБОУ СОШ №5 (статья 9

Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.3. При организации профилактической работы МБОУ СОШ №5 привлекает общественные органы и организации, взаимодействует с различными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе и по вопросам привлечения к образовательному процессу несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.4. Помощь учащимся, испытывающим трудности в освоение основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами, социальными педагогами учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами МБОУ СОШ №5, МКУ «Центр диагностики и консультирования» в соответствии с Постановлением Администрации города от 26.12.2013 №9545 «Об обеспечении предоставления психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации».

4. Порядок снятия учащегося с внутришкольного контроля в МБОУ СОШ №5 и с учета в департаменте образования

4.1. Снятие учащегося с внутришкольного контроля в МБОУ СОШ №5 проводится в следующем порядке.

4.1.1. Если в течение трех месяцев у учащегося наблюдается стабильная положительная динамика по посещаемости учебных занятий, отсутствуют задолженности по учебным предметам, то классный руководитель обращается к совету профилактики МБОУ СОШ №5 с ходатайством о снятии учащегося с внутришкольного контроля, предоставляя полную информацию о его посещаемости учебных занятий и успеваемости за последние три месяца. На основании информации школьного совета профилактики директор МБОУ СОШ №5 издает приказ о снятии учащегося с внутришкольного контроля.

4.1.2. Копия приказа директора МБОУ СОШ №5 о снятии учащегося с внутришкольного контроля направляется в департамент образования Администрации города.

4.2. Кроме этого, с внутришкольного контроля в МБОУ СОШ №5 и учета в департаменте образования Администрации города снимаются учащиеся, окончившие выпускной класс или выбывшие из МБОУ СОШ №5. О выбытии учащегося, состоящего на внутришкольном контроле, МБОУ СОШ №5 сообщает в департамент образования Администрации города при предоставлении информации за отчетный период (реквизиты приказа о выбытии, причина выбытия с точным указанием места выбытия).