

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол от 31.08.2013 № 1
Председатель Управляющего
совета З.И. Сахтаева
С учетом мнения ППО
Протокол от 31.08.2013 № 6
Председатель ППО
Л.М. Григорян

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 5
Протокол от 31.08.2013 №11

Утверждаю:
Директор Н.В. Корешков
Введено в действие приказом
МБОУ СОШ № 5
от 31.08.2013 № 307



**ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников
МБОУ СОШ №5**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47), с Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), федеральным законом о противодействии коррупции, основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании, осуществления единых требований к педагогическим работникам МБОУ СОШ №5, создания комфортных условий для учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.
3. Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации МБОУ СОШ №5 призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.
4. Нормы представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все педагогические работники МБОУ СОШ №5 независимо от занимаемой ими должности.
5. При поступлении на работу в МБОУ СОШ №5, гражданин обязан ознакомиться с нормами профессиональной этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

6. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ СОШ №5 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.

7. Положение призвано повысить эффективность выполнения сотрудниками школы своих должностных обязанностей.

8. Знание и соблюдение работниками школы норм профессиональной этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ СОШ №5

1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2. Педагогические работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ СОШ №5;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МБОУ СОШ №5;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие
- государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника школы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на учащихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в МБОУ СОШ №5 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с директором МБОУ СОШ №5;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами школы, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Работник школы обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Работнику школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера).

9. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Руководство школы, по отношению к другим работникам школы, призвано:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Руководство школы по отношению к другим работникам школы должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

13. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Общие этические правила служебного поведения педагогических работников МБОУ СОШ №5

1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник школы воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Нормы профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №5

4.1. Педагогический работник служит для учащихся образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

4.2. Дисциплина в МБОУ СОШ №5 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

4.3. Педагогический работник:

- не имеет права отождествлять личность учащегося с личностью и поведением его родителей;
- не имеет права отождествлять личность учащегося со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета;
- воспитывает учащихся на положительных примерах;
- является для учащихся примером пунктуальности и точности;
- помнит, что по поведению отдельного педагогического работника учащиеся и родители (законные представители) судят о школе в целом;
- эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

4.4. Педагогическому работнику запрещается:

- передача персональных данных о учащихся и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений о личной жизни учащегося и его семьи;
- унижение в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых неуспешны в учебе,
- использование выражений, осуждающих поведение родителей, дети которых неуспешны в учебе;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждение с учащимися, родителями методику работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - педагогов, работников администрации;
- манипулирование учащимися, родителями (законными представителями), использование их для достижения собственных целей;

- повышать голос, кричать на учащихся, родителей (законных представителей), работников МБОУ СОШ №5;
- нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- допускать в общении с коллегами, родителями и учащимися ненормативную лексику;
- поручать родителям (законным представителям) сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с учащихся и их родителей (законных представителей);
- сравнивать материальное положение семей учащихся;
- сравнивать результаты учебы учащихся в классе;
- допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство учащегося независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности учащегося;
- применять по отношению к учащемуся меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков учащегося;
- удалять учащихся с занятий; в случае если учащийся дезорганизует работу группы, преподаватель может пригласить представителя администрации;
- выставять учащемуся оценку «2» за отсутствие учебника или учебного пособия;
- выставять учащемуся оценку «2» по предмету за нарушение дисциплины на уроке;
- посягать на личную собственность учащегося;
- определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для учащихся определенного уровня образования;
- курить на территории МБОУ СОШ №5.

4. Ответственность за нарушение норм профессиональной этики

Нарушение норм профессиональной этики рассматривается педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

4.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного педагогического работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

4.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия обучающихся.

4.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением преподавателю достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции: в компетентные инстанции.