

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано
Управляющим советом школы
Председатель Управляющего
совета З.И. Сахтаева
Протокол от 28.01.2017 г. № 5
С изменениями:
от 19.12.2017 протокол № 2

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 5
Протокол от 25.01.2017 № 6
С изменениями:
от 19.12.2017 протокол № 6

Утверждаю:
Директор Н.В. Корешкова
Введено в действие приказом
МБОУ СОШ № 5 от 31.01.2017
№ 12-Ш5-13-46/17
Изменения внесены приказом
от 19.12.2017 № 12-Ш5-13-612/17
от 11.01.2018 № 12-Ш5-13-14/18
от 01.02.2018 № 12-Ш5-13-65/18

**Правила приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее - МБОУ СОШ № 5), регламентирующим порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ СОШ № 5 в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Прием в МБОУ СОШ № 5 осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок);
- Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с последними изменениями) (далее – Стандарт качества);

- Приказом департамента образования Администрации города от 29.11.2017 №12-27-1084/17 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2018 год» (с изменениями от 01.02.2018).

- Уставом МБОУ СОШ № 5.

1.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 предоставляется бесплатно, без процедуры отбора и вступительных испытаний.

1.4. На обучение в МБОУ СОШ № 5 принимаются физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев. В более раннем возрасте или в возрасте старше 8 лет на обучение в первый класс принимаются дети при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города, расположенным по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 11 (отдел общего образования (телефоны: (3462)52-53-43, 52-53-42, кабинеты 303, 302);

1.5. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению следующих категорий граждан (заявителей):

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,
- лиц, достигших совершеннолетия (18 лет).

1.6. В МБОУ СОШ № 5 принимаются граждане:

1.6.1. Проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за МБОУ СОШ № 5 согласно приказу департамента Администрации города:

микрорайон № 15 А

пр. Мира 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3, 37, 37/1, 37/2, 39

ул. Пушкина 1, 3, 5, 7, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 25а, 27, 29, 33

ул. Островского 18, 20, 22, 24, 26, 26/1, 28, 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46

микрорайон № 16 А

ул. Пушкина 4, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 14, 14/1, 16, 18/1, 22, 24

ул. Маяковского 16, 18, 27, 27/1, 33/2, 37, 39, 45, 45/1, 47, 47/1, 49, 49/1

пр. Мира 40, 44

ул. Профсоюзов 50

микрорайон № 34

ул. Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34

пр. Мира 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2

ул. Быстринская 2, 4, 6, 8, 8/1, 10, 12

ул. Генерала Иванова 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7, 7/1

1.6.2. Не проживающие на территории, указанной п. 1.6.1. настоящих Правил, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 5.

1.7. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (пункт 17 Порядка).

1.9. В приеме в МБОУ СОШ № 5 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации города. В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, кабинеты 302, 303) или по телефону 52-53-42.

1.10. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте МБОУ СОШ № 5 (<http://school5.admsurgut.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», ссылка «Вакантные места для приема (перевода) учащихся», в приемной школы и своевременно обновляется.

1.11. Прием заявителей осуществляет секретарь МБОУ СОШ № 5 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, в субботу с 9.00 до 13.00 за исключением времени перерыва на обед (с 13.00 до 14.00).

1.12. Подробную информацию по вопросам приема граждан можно получить по телефону 58-50-01 у секретаря школы, при личном обращении, на сайте школы в разделе «Прием в образовательную организацию», с использованием средств почтовой связи и электронной почты sc5@admsurgut.ru.

2. Информирование граждан

2.1. С целью информирования на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 и на информационном стенде в приемной школы размещается следующая информация:

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта, график работы МБОУ СОШ № 5;
- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, график работы департамента, адрес официального портала Администрации города;
- перечень закрепленных за МБОУ СОШ № 5 микрорайонов города, утвержденный постановлением Администрации города;
- информация о количестве мест в 1-х классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального приказа о закреплении территорий);
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля текущего года);
- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- бланк заявления и образец его заполнения;

- настоящие Правила.

2.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в открытом доступе в приемной школы размещаются копии следующих нормативно-правовых документов:

- устав образовательной организации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения с приложениями;
- основные образовательные программы;
- ФГОС начального общего, основного общего образования, Федеральный компонент государственного стандарта общего образования;
- локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 5 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- Стандарт качества.

2.3. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.86.gosuslugi.ru)

3. Сроки подачи заявлений

3.1. Сроки подачи заявлений в первый класс:

- с 29 января по 30 июня текущего года – для лиц, проживающих на закрепленной территории (п. 1.6.1. на стоящих Правил);
- с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

МБОУ СОШ № 5, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. Приём заявлений в десятый класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 31 августа.

3.3. Приём заявлений в иных случаях осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по формам:

- согласно Приложению 1 (на обучение по основной образовательной программе),
- согласно Приложению 2 (на обучение по адаптированной основной образовательной программе).

4.2. Вместе с заявлением родители (законные представители) учащегося предоставляют документы, необходимые для зачисления ребенка в МБОУ СОШ №5 согласно перечню.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема

Для граждан Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

	русский язык , если документ частично или полностью составлен на иностранном языке
Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется для зачисления в первый класс)	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык , если документ частично или полностью составлен на иностранном языке Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 5, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при подаче заявления о приеме в 1 класс в период с 29 января по 30 июня текущего года)	
Разрешение департамента образования Администрации города на обучение детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года для зачисления в первый класс (данное разрешение родитель (законный представитель) детей может получить в департаменте по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 302, телефон: 8(3462) 52-53-42, адрес электронной почты: don@admsurgut.ru)	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ для зачисления с согласия родителей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования» (улица Декабристов, дом 16, телефоны: 52-56-63, 52-56-57)	
Личное дело учащегося (предоставляется для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)	
Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) представляется при переводе из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года)	
Аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в МБОУ СОШ № 5 для получения среднего общего образования)	

В соответствии с п.п. 10, 12 Порядка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. Требование других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

4.3. Прием заявлений и представленных документов осуществляется:

- при личной явке в приемной школы по адресу ул. Пушкина, 15/1, кабинет 212 (график приема: пн. – пт. – с 9.00 до 17.00, сб. – с 9.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: через портал единых государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

При подаче заявления при личной явке в МБОУ СОШ № 5 максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

4.4. Форму заявления заявитель может получить: на информационном стенде в МБОУ СОШ № 5; у секретаря школы; на официальном сайте школы в разделе «Прием в образовательную организацию».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (пункт 13 Порядка).

4.5. Заявления о приеме на обучение и представленные документы регистрируются секретарем в журналах:

- электронном журнале приема заявлений в муниципальной информационной системе «Аверс. Зачисление в образовательную организацию»,

- журнале приема заявлений и принятых документов на бумажном носителе, форма которого устанавливается приказом МБОУ СОШ № 5 на календарный год.

4.6. При приеме документов секретарь обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п. 2.2. настоящих Правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся в журнале регистрации заявлений;

- помочь заявителю заполнить заявление о зачислении в случае возникновения трудностей;

- сделать копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в МБОУ СОШ № 5 весь период обучения ребёнка;

- зарегистрировать заявление и представленные документы в журналах приема заявлений;

- выдать заявителю расписку в получении документов (приложение 3). Факт получения расписки фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

5. Рассмотрение заявлений и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации.

5.2. В случае наличия свободных мест для приема в МБОУ СОШ № 5 определяется класс обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае отсутствия свободных мест для обучения родителям (законным представителям) в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляется письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа и адреса департамента образования Администрации города, куда заявитель может обратиться для решения вопроса в получении образования. Письмо подписывается директором МБОУ СОШ № 5, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю по выбранному в заявлении способу уведомления: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, указанному заявителем.

6. Зачисление учащихся

6.1. Зачисление учащихся в МБОУ СОШ № 5 оформляется приказом директора:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов для зачисления на обучение в 1 класс;

- в течение 3 рабочих дней для зачисления на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Информирование заявителя о зачислении в МБОУ СОШ № 5 происходит

путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде в приемной школы, в системе электронного документооборота в день подписания и регистрации приказа директором либо лицом, его замещающим, .

6.3. После зачисления учащегося, прибывшего на обучение в порядке перевода, секретарь в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 5, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

7.1. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица и (или) решения, принятые должностным лицом рассматривается в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ СОШ №5, а также ее работников, регламентированным Порядком предоставления МБОУ СОШ № 5 услуги «Зачисление в образовательную организацию».

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ №5
Корешковой Нелли Васильевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной общеобразовательной
программе и зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №5

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____	со свидетельством о государственной аккредитации	_____
	<i>(подпись)</i>		<i>(подпись)</i>
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____	с основными образовательными программами	_____
	<i>(подпись)</i>		<i>(подпись)</i>
Правилами внутреннего распорядка учащихся; положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся"; положением "О режиме занятий учащихся"; Правилами приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. _____ <i>(подпись)</i>			

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» _____ *(подпись родителя)*

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ №5
Корешковой Нелли Васильевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №5

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____	со свидетельством о государственной аккредитации	_____
	(подпись)		(подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____	с адаптированной основной образовательной программой	_____
	(подпись)		(подпись)
Правилами внутреннего распорядка учащихся; положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся"; положением "О режиме занятий учащихся"; Правилами приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. _____ (подпись)			

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» _____ (подпись родителя)

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №5 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного
за прием документов: _____

Дата

М.П.

Подпись работника

Подпись заявителя